



ЗАПОВЕД

№ 09 07-444/14.12.2012

№ 347-1357/14.12.12г.

На основание чл. 10, ал. 1, т. 4 и т. 7 от Закона за Националната агенция за приходите и чл. 20, ал. 5 от Закона за статистиката (ЗСт), във връзка с чл. 20, ал. 4 от ЗСт, чл. 92, ал. 3, чл. 219, ал. 4, чл. 252, ал. 2, чл. 259, ал. 3 от Закона за корпоративното подоходно облагане (ЗКПО) и чл. 51 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица (ЗДФЛ), както и с оглед оптимизиране на процеса на подаване на годишен отчет за дейността пред Националния статистически институт (НСИ) и Националната агенция за приходите (НАП), с настоящата съвместна заповед

О П Р Е Д Е Л Я М Е :

реда, начина и сроковете за подаване на годишния отчет за дейността на задължените, съгласно посочените по-горе разпоредби, лица (респондентите) и утвърждаваме образци на съответните формуляри:

I. Групи задължени лица, съдържание и форма на годишния отчет за дейността и разпространение на формулярите

Дефинират се следните **групи юридически и физически лица**, съответно респонденти, които през 2013 г. следва да подадат годишен отчет за дейността (ГОД):

1. Нефинансови предприятия, несъставящи баланс (ЕТ);
2. Нефинансови предприятия, съставящи баланс;
3. Предприятия в ликвидация или в несъстоятелност;
4. Предприятия с нестопанска цел - сдружения и фондации, вкл. политически партии, църкви, читалища и др.;
5. Застрахователи;
6. Инвестиционни предприятия - инвестиционни посредници, инвестиционни дружества, управляващи дружества, договорни фондове и дружества със специална инвестиционна цел;
7. Здравноосигурителни дружества;
8. Пенсионноосигурителни дружества;
9. Пенсионни фондове;
10. Бюджетни предприятия;
11. Банки;
12. Икономически неактивни предприятия.

Съдържанието и формата на годишните отчети за дейността през 2012 г., които следва да подават отделните групи данъчно задължени лица, респективно

респонденти, съгласно чл. 92, ал. 3, чл. 219, ал. 4, чл. 252, ал. 2, чл. 259, ал. 3 от ЗКПО, чл. 51 от ЗДДФЛ и чл. 20 от ЗСт, са:

1. За нефинансовите предприятия, несъставлящи баланс (ЕТ) - съгласно Приложение № 1;
2. За нефинансовите предприятия, съставлящи баланс - съгласно Приложение № 2;
3. За предприятията в ликвидация или в несъстоятелност - съгласно Приложение № 3 и Приложение № 11;
4. За предприятията с нестопанска цел - съгласно Приложение № 4;
5. За застрахователите - съгласно Приложение № 5;
6. За инвестиционните предприятия - съгласно Приложение № 6;
7. За здравноосигурителните дружества - съгласно Приложение № 7;
8. За пенсионноосигурителни дружества - съгласно Приложение № 8;
9. За пенсионните фондове - съгласно Приложение № 9;
10. За бюджетните предприятия - статистически справки съгласно Приложение № 10;
11. За банките - годишен финансов отчет съгласно Закона за счетоводството и Международните счетоводни стандарти (МСС) и статистически справки съгласно Приложение № 10;
12. За икономически неактивните предприятия – декларация съгласно Приложение № 12.

При подаването на годишния отчет за дейността лицата, включително на бюджетна издръжка, притежаващи клонове, подразделения, дейности, звена и мероприятия, задължително подават отделни статистически справки за своите подразделения, клонове, дейности, звена и мероприятия, включително и на територията на друга община, съгласно указанията към всеки формуляр.

Формулярите на годишни отчети на лицата по Раздел I, т.т. от 1 до 9, и т. 12 и статистическите справки за лицата по т. 10 и т. 11 могат да бъдат изтеглени и разпечатани от официалните Интернет страници на НСИ и НАП: www.nsi.bg и www.nap.bg.

Формулярите на годишни отчети на лицата по Раздел I, т.т. от 4 до 9 включително, могат да бъдат изтеглени в електронен вариант (Excel формат) от официалните Интернет страници на НСИ и НАП: www.nsi.bg и www.nap.bg.

Комплекти от формулярите на хартиен носител за нефинансовите предприятия, съставлящи баланс, за предприятията с нестопанска цел и за инвестиционните предприятия ще се предлагат от НСИ срещу заплащане единствено в териториалните статистически бюра (ТСБ) на НСИ.

Формулярът на годишен отчет на нефинансовите предприятия, несъставлящи баланс (ЕТ), на хартиен носител, ще се разпространява безплатно в съответните териториални структури на НАП и в ТСБ на НСИ.

II. Условия, ред и законоустановени срокове за подаване на Годишните отчети за дейността

1. Общи разпоредби

Съгласно чл. 92, ал. 3, чл. 219, ал. 4, чл. 252, ал. 2, чл. 259, ал. 3 от ЗКПО и чл. 51 от ЗДДФЛ юридическите и физическите лица заедно с годишната данъчна

декларация подават и годишен отчет за дейността в срок до 31.03.2013 г. - за задължените лица по ЗКПО и в срок до 30.04.2013 г. - за задължените лица по ЗДДФЛ.

Годишният отчет за дейността може да бъде подаден по един от следните начини:

1.1. Подаване по електронен път чрез въвеждане в реално време (**on-line**) в Информационна система (ИС) „Бизнес статистика” - **само** за лицата по Раздел I, т. т. от 1 до 3 вкл., т. 10, т. 11 и т. 12.

Годишният отчет за дейността се подава (въвежда **on-line**) чрез Интернет достъп до ИС “Бизнес статистика” на следния Интернет адрес - <https://isbs.nsi.bg>, като в съответствие с действащата нормативна уредба лицата задължително ползват квалифициран електронен подпис.

Подаването на годишния отчет за дейността по електронен път следва да е приключило **преди** подаване на годишната данъчна декларация. Отчетът се счита за подаден при преминаването му в статус „Успешно обработен”. В годишната данъчна декларация задължително се отбелязва уникалният идентификатор (ID-номер) на успешно обработения отчет в ИС „Бизнес статистика”. При приемането на декларацията се извършва контрол за наличието и статуса на въведения отчет по посочения уникален идентификатор.

1.2. Подаване чрез попълване (в **off-line** режим) на електронни формуляри (Excel формат) на отчетите и изпращането им по електронна поща - **само** за лицата по т.т. от 4 до 9 включително.

Електронните формуляри могат да бъдат изтеглени от официалните Интернет страници на НСИ и НАП - www.nsi.bg и www.nap.bg.

След попълване на електронните формуляри (в **off-line** режим), изходните файлове задължително се подписват с квалифициран електронен подпис, в съответствие с действащата нормативна уредба и се изпращат по електронна поща на e-mail адрес: **Report2012@nsi.bg**.

Ако отчетът е попълнен коректно, на e-mail адреса, от който е изпратен електронният формуляр, се получава отговор с входящ номер от системата за електронни формуляри. В противен случай, се получава съобщение за грешка, която трябва да се коригира и формулярът да се изпрати отново. Времето за получаване на съобщението (отговора) с входящ номер или за грешка е до 2 часа от момента на получаване на отчета на e-mail адреса **Report2012@nsi.bg**. НСИ не гарантира доставката на съобщението в посоченото време при наличие на проблеми от страна на Интернет доставчиците на задължените лица.

Подаването на годишния отчет за дейността следва да е приключило **преди** подаване на годишната данъчна декларация, в която задължително се отбелязва входящия номер, получен след успешното изпращане на коректните формуляри. При приемането на годишната данъчна декларация се извършва контрол на посочения входящ номер.

1.3. Подаване на попълнени формуляри на хартиен носител

Попълнени хартиени формуляри на годишен отчет за дейността се подават единствено с годишната данъчна декларация на хартиен носител в съответните териториални структури на НАП, по пощата с обратна разписка или в пощенската станция.

Приетата на хартиен носител годишна данъчна декларация получава уникален входящ номер, който задължително се записва като входящ номер и на годишния отчет за дейността.

2. Специфични разпоредби, прилагани за различните групи лица

2.1. За нефинансовите предприятия, несъставлящи баланс (ЕТ), нефинансовите предприятия, съставлящи баланс, предприятията в ликвидация или в несъстоятелност бюджетните предприятия, както и за икономически неактивните предприятия:

Лицата по **Раздел I, т. т. 1, 2, 3, 10 и 12** могат да подадат годишния отчет за дейността си или декларацията си за неактивност по реда и при условията на **Раздел II, т. 1.1. или т. 1.3.** от настоящата заповед.

2.2. За предприятията с нестопанска цел, застрахователните дружества, инвестиционните предприятия, здравноосигурителните дружества, пенсионноосигурителните дружества и пенсионните фондове:

Лицата по **Раздел I, т. т. 4, 5, 6, 7, 8 и 9** могат да подадат годишния отчет за дейността си по реда и при условията на **Раздел II, т. 1.2. или т. 1.3.** от настоящата заповед.

2.3. За банките:

Лицата по **Раздел I, т. 11** подават частта от годишния отчет за дейността си, представляващ статистически справки съгласно Приложение № 10 по реда на **Раздел II, т. 1.1.** от настоящата заповед.

Годишният финансов отчет, изготвен съгласно Закона за счетоводството и МСС, се подава заедно с годишната данъчна декларация, независимо от избрания начин за подаването ѝ.

2.4. За лицата, които нямат задължение за подаване на годишна данъчна декларация:

Всички лица, които нямат задължение за подаване на годишна данъчна декларация за 2012 г., но са длъжни да представят годишен отчет за дейността си през 2012 г. или декларация за неактивност, съгласно чл. 20 от ЗСт, подават отчета единствено в информационната система на НСИ или в съответното ТСБ на хартия.

Заповедта влиза в сила от 01.01.2013 г. и е със срок на действие до 31.12.2013 г.

Заповедта се обнародва в „Държавен вестник“.

Заповедта се публикува на официалните Интернет страници на НАП и НСИ.

Контролът по изпълнение на настоящата заповед възлагаме на заместник-изпълнителните директори на НАП, отговорни съответно за ресори „Методология и обжалване“ и „Оперативни дейности“, както и на ресорния заместник-председател на НСИ и главния секретар на НСИ.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 - ГОД за нефинансовите предприятия, несъставлящи баланс (ЕТ);
2. Приложение № 2 - ГОД за нефинансови предприятия, съставлящи баланс;

3. Приложение № 3 - ГОД за предприятия в ликвидация или в несъстоятелност за 2012 година;
4. Приложение № 4 - ГОД за предприятията с нестопанска цел;
5. Приложение № 5 - ГОД за застрахователи;
6. Приложение № 6 - ГОД за инвестиционните предприятия;
7. Приложение № 7 - ГОД за здравноосигурителните дружества;
8. Приложение № 8 - ГОД за пенсионноосигурителни дружества;
9. Приложение № 9 - ГОД за пенсионните фондове;
10. Приложение № 10 - Статистически справки за бюджетните предприятия и банките;
11. Приложение № 11 - ГОД за предприятия в ликвидация или в несъстоятелност за 2013 година;
12. Приложение № 12 - Декларация за неактивност.

.....
Д-Р РЕНЕТА ИНДЖОВА -
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ИСИ



.....
КРАСИМИР СТЕФАНОВ -
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА НАП

